



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Judele, Claudiu**

Adresă(e) [redacted]

Telefon(oane) [redacted]

Fax(uri) [redacted]

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii [redacted]

Sex Masculin

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Experiența profesională

Perioada 1990-1991

Funcția sau postul ocupat Inginer tehnolog

Activități și responsabilități principale

- practica în secția prelucrării mecanice din fabrică
- înțelegerea tuturor proceselor tehnologice
- organizarea desfășurării activității
- soluții pentru eficientizarea activităților
- o bună comunicare cu toate persoanele implicate în procesul de producție
- activitate în cadrul departamentului import-export
- urmărirea procesului de achiziție a pieselor din import
- pregătirea documentelor necesare achizițiilor din import
- o bună comunicare cu persoanele din departamentele contabilitate și producție
- o bună comunicare cu partenerii implicați în desfășurarea procesului de achiziție

Numele și adresa angajatorului S.C. TURBOMECANICA S.A., BUCUREȘTI

Tipul activității sau sectorul de activitate Fabrica de motoare pentru avioane și elicoptere

Perioada 1992-1994

Funcția sau postul ocupat Reprezentant vânzări

Activități și responsabilități principale

- contactarea de noi clienți industriali
- obținerea comenzilor de la clienții existenți
- centralizarea comenzilor
- trimiterea comenzilor la timp la furnizorul extern
- monitorizarea cu atenție a sosirii în timp util a marfii
- stabilirea prețurilor de vânzare în conformitate cu politicile companiei
- organizarea livrărilor
- întocmirea documentelor necesare livrărilor
- urmărirea cu atenție a încasărilor
- menținerea permanentă a unui climat bun de lucru cu toți angajații din companie

Numele și adresa angajatorului S.C. OVERSEAS TRADING ROMANIA IMPEX SRL, BUCUREȘTI

Tipul activității sau sectorul de activitate Distribuție materie primă pentru industria de panificație

Perioada 1994-1996

Funcția sau postul ocupat Director de vânzări

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-responsabil cu cresterea echipei de vanzari</li> <li>-responsabil cu cresterea cotei de piata la nivel national</li> <li>-responsabil cu completarea ofertei prin promovarea de noi produse pe piata</li> <li>- responsabil cu planificarea si realizarea la timp a tuturor comenzilor primite</li> <li>-implicat in urmarirea si realizarea activitatii de import(comanda,documente solicitate la vama,monitorizarea transportului)</li> <li>-vizitarea periodica a clientilor directi,distribuitorilor sau filialelor</li> <li>-implicat in alcatuirea bugetului si urmarirea realizarii acestuia</li> <li>-implicat in stabilirea politicii comerciale a companiei si a strategiei de dezvoltare la nivel national</li> <li>-o buna colaborare cu toti colegii din alte departamente si cu managerii societatii</li> <li>- promovarea si motivarea angajatilor din subordine pentru eforturile depuse dar si propuneri de penalizare pentru indisciplina si abateri</li> <li>-in permanenta legatura cu partenerii externi cu care compania avea colaborari</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C. OVERSEAS DISTRIBUTION SRL, BUCURESTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distributie materii prime de panificatie
Perioada	1996-1999
Funcția sau postul ocupat	Director comercial
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-implicat in stabilirea politicilor companiei,in alegerea strategiei pentru dezvoltareaa si consolidarea pozitiei de lider pe piata din Romania si cresterea profitabilitatii</li> <li>-deschiderea de noi filiale in tara si implicarea in organizrea si selectarea personalului necesar bunei functionari</li> <li>-implicarea in dezvoltarea gamei de produse din oferta contactand noi furnizori(vizite la targuri internationale de profil)</li> <li>-coordonarea echipei de vanzari si control a filialelor,stabilirea de obiective si urmarirea modului de realizare,stabilirea de reguli si proceduri pentru imbunatatirea disciplinei</li> <li>-training specializat pentru toti oamenii implicati in vanzari ,cu participarea personalului tehnic si personal specializat pe vanzari</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	S.C. OVERSEAS GROUP IMPEX SRL,BUCURESTI

Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert cu ridicata produse alimentare
Perioada	1999-2004
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	-coordonarea tuturor departamentelor pentru buna desfasurarea a activitatii, precum și a celor 10 puncte de lucru, în total peste 120 oameni -responsabil cu creșterea vânzărilor și a profitabilității -menținerea unui climat propice pentru creșterea performanțelor precum și convingerea oamenilor de efectele pozitive a lucrului în echipă -îmbunătățirea regulamentului de ordine interioară pentru creșterea disciplinei în muncă și eficientizarea timpului -dezvoltarea unui sistem eficient de stimulare a oamenilor atât materială cât și intrinsecă -informarea corectă și la timp a acționarilor companiei printr-un sistem de raportare eficient și cuprinzător -intocmirea bugetului, susținerea lui în fața acționarilor și coordonarea în realizarea acestuia -măsurile pentru consolidarea poziției de lider de piață și de creștere a profitabilității -găsirea de noi oportunități în promovarea de noi produse care să completeze oferta implicit găsirea de noi furnizori, negociind cu aceștia condiții avantajoase de cooperare -evaluarea corectă și periodică a oamenilor din subordine, precum și preocuparea continuă de îmbunătățire a performanțelor acestora prin trimiterea acestora la diverse cursuri sau traininguri -responsabil cu transferul de proprietate al companiei la noii proprietari în perioada 2003-2004 -responsabil cu buna desfasurare a activității companiei pe toată durata acestei perioade
Numele și adresa angajatorului	S.C. OVERSEAS BAKERY&INGREDIENTS SRL, BUCUREȘTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distributie de materii prime pentru industria de morărit și panificație
Perioada	2001-2004
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de administrație
Activități și responsabilități principale	-responsabil cu creșterea vânzărilor -măsurile pentru creșterea eficienței activității, precum și de creștere a profitabilității -analiza rapoartelor lunare și a bugetului în exercitiu -bună comunicare cu executivul
Numele și adresa angajatorului	S.C. MORARIT SI PANIFICATIE BANEASA SA, BUCUREȘTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție de produse de morărit, panificație și paste făinoase
Perioada	2004-prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	-Selectarea și angajarea personalului necesar începerii activității -negocieri cu furnizorii pentru condiții avantajoase în ce privește calitatea, prețul și termenul de plată -asigurarea logisticii necesare pentru desfasurarea activității -asigurarea capitalului de lucru necesar desfasurării activității -asigurarea unui climat propice pentru dezvoltarea activității -intocmirea de reguli și proceduri pentru eficientizare și creștere a vânzărilor pentru creșterea profitabilității -asigurarea tuturor condițiilor necesare și implicarea în certificarea companiei ISO 9001 și ISO 22000 -intocmirea și urmărirea în realizarea bugetului de venituri și cheltuieli
Numele și adresa angajatorului	S.C. AAA PARTNERS SRL, BUCUREȘTI, SECTOR 4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert cu ridicata al produselor alimentare
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1985-1990
Calificarea / diploma obținută	INGINER
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inginer tehnolog, Secția motoare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea Aeronave, IPB, București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Perioada 1997-1998  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ  
 / furnizorului de formare  
 Nivelul în clasificarea națională sau  
 internațională

Cerificatul Profesional in Management  
 OPEN UNIVERSITY, ANGLIA  
 (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe  
 personale**

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleza**

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	C1	C1	C1

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

-spirit de echipa  
 -capacitate de adaptare  
 -capacitate de intelegere  
 -o buna capacitate de comunicare obtinuta ca urmare a experientei  
 -perseverent  
 -ambitios

Competențe și aptitudini  
 organizatorice

-bun conducator  
 -capacitatea de a analiza obiectiv  
 -capacitatea de asumare a deciziilor luate  
 -spirit organizatoric  
 -capacitatea de a gasi solutii pentru stimularea oamenilor din subordine  
 -experienta buna in management

Competențe și aptitudini tehnice

-intelegerea rapida a instrumentelor si parghiilor folosite in activitatea de management

Competențe și aptitudini de utilizare  
 a calculatorului

-o buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office

Permis(e) de conducere

Categoria B ,1992