



Curriculum vitae

Europass



Informații personale

Nume / Prenume **CRISTINA ELENA RANZBURG**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii 08.02.1986

Sex Feminin

Stare civila Casatorita

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

S.C AIMEE'S EVENTS SRL

Perioada

2016 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Director comercial

Activități și responsabilități
principale

Selectarea si stabilirea locatiei, detalierea pachetului de servicii , programul si logistica evenimentului.

Stabilirea relatiilor bune cu toti furnizorii - hoteluri, furnizori de echipamente tehnice, furnizori de entertainment etc - si negocierea tarifelor avantajoase cu acestia.

Detalierea pachetului de servicii in fisa evenimentului.

Pregatirea contractului cadru pentru fiecare eveniment, negocierea clauzelor contractuale si verificarea, completarea corecta si semnarea contractului.

Verificarea facturilor de la furnizori daca sunt conforme cu serviciile solicitate.

Asigurarea si invitarea, precum si urmarirea confirmarilor de participare din partea publicului evenimentului.

Coordonarea echipei de organizare evenimente, mentinerea si comunicarea permanenta cu departamentul de vanzari, marketing si comunicare pe toata perioada de organizare pre-eveniment, pe durata evenimentului, colecteaza feedback dupa fiecare eveniment derulat si intocmeste un raport de eveniment.

Propunerea si implementarea de idei, teme sau alte elemente creative in sprijinul evenimentului/ pentru asigurarea succesului evenimentului.

Pregatirea, participarea la licitatii publice pe segment organizare evenimente.

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Public Relation Artistic

Experiența profesională

Asistent Public Relation Artisti (Lavinia, Ianna Novac, Distinto)

Perioada

Ianuarie 2015 – Octombrie 2016

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Organizarea evenimentelor si emisiunilor tv in perioada de promovare a artistului

Organizarea si participarea sedintelor foto, a videoclipurilor (colaborarea eficienta cu echipa in cadrul careia lucreaza si cu ceilalti colaboratori - fotografi, regizori, staff format din make-up, hair styling)

	<p>Trimiterea informatiilor catre jurnalisti si toate categoriile de public</p> <p>Participarea la evenimente mondene in beneficiul artistului</p> <p>Promovarea artistilor pe diverse retele de socializare</p>
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Organizari evenimente artistice
Experiența profesională	
Perioada	Octombrie 2011 – Septembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	<p>Organizeaza si desfasoara activitati cultural-artistice;</p> <p>Organizeaza și desfășoara activități de tipul evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, targuri, tabere artistice, seminarii, etc;</p> <p>Organizarea tuturor evenimentelor de la concept la planificare, promovare, desfasurare si evaluare : conferinte de presa, lansari de proiecte/ produse, consultari publice nationale si internationale, dezbateri, cocktail-uri, focus grupuri, petreceri pentru staff, targuri si festivaluri;</p> <p>Elaborarea agendelor pentru evenimente;</p> <p>Relatia cu artistii, participatii, cu partenerii implicati in eveniment, invitatii speciali si speakerii, cu presa, cu furnizorii de servicii/ produse pentru evenimente (hoteluri, firme de publicitate, furnizori echipamente audio-video, scena, lumini, firme de catering);</p> <p>Cercetarea pietei si vizitarea locatiilor pentru evenimente;</p> <p>Negocierea contractelor/ ofertelor cu furnizorii de servicii sau produse pentru evenimente;</p> <p>Promovarea evenimentelor- creare si diseminare comunicate de presa, monitorizare aparitii online si presa scrisa, parteneriate media, pliante, brosure, bannere, roll-up; publicitate outdoor: city lights, bus shelters, city screen etc.;</p> <p>Prezenta fizica la fiecare eveniment pentru inregistrarea participantilor, rezolvarea situatiilor neprevazute, asigurarea unei bune organizari.</p>
Numele și adresa angajatorului	TOP MUSIC EVENTS SRL – Str. Stirbei Voda nr 17. Sector 1

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Project Manager
Experiența profesională	
Perioada	Ianuarie 2011 – Septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Project Manager
Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilitatea managementului bugetului, al programului de activitati si al planului de management</p> <p>Implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate</p> <p>Conceperea si coordonarea evenimentelor artistice</p> <p>Negocierea cu furnizorii externi</p> <p>Intocmirea bugetelor pentru fiecare eveniment in parte, precum si planificarea etapelor de productie</p> <p>Realizarea si executarea materialelor de promovare, plan si materiale de marketing</p>
Numele și adresa angajatorului	ART CONECTION SRL, Bd. Libertatii nr.2, Bucuresti Website : www.artconnection.ro
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Asistent manager
Experiența profesională	
Perioada	2006 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	<p>Stabilirea evenimentelor artistice si a emisiunilor pentru artistii din portofoliul firmei ;</p> <p>Procurarea mijloacelor consumabile si neconsumabile ale firmei</p> <p>Trimiterea ofertelor cu artistii exclusivi impresariati de firma ;</p> <p>Organizarea agendei Domnilor Directori ai Societatii S.C. MUSIC MANAGEMENT SRL.;</p> <p>Procurarea CD-urilor de concert pentru artisti ;</p> <p>Activitati de protocol;</p>

Predarea acreditărilor de presa la conferințele organizate de către firma în scopul evenimentelor interne și internaționale

Evidența contabilității primare, emiterea facturilor și a contractelor către diverși clienți, evidența contabilă a artiștilor, evidența lunară a societății.

Numele și adresa angajatorului

MUSIC MANAGEMENT SRL, Str. Fabrica de Chibrituri, nr.39, sector 5, București
Website : www.musicmanagement.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management și impresariat artistic

Educție și formare

Perioada

2005 - 2008

Calificarea/diploma obținută

Diploma de Licență

Numele și tipul instituției de învățământ

UNIVERSITATEA MEDIA PRO – Specializarea Managementul Afacerilor

Perioada

2001-2005

Calificarea/diploma obținută

Diploma de Bacalaureat / Profil Uman - Filologie – Intensiv Engleză

Numele și tipul instituției de învățământ

Liceul Teoretic „Eugen Lovinescu” - București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba Engleză

Limba Franceză

Limba Spaniolă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 1	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
B 2	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
C 1	Utilizator independent	C 1	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Sociabilitate, Relaționare interpersonală, Abilități de conducere, Management conflicte, Rezistența la stres, Abilități de Comunicare.
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit de echipa, Negocieri, Planificare și Control, Planificare și Organizare, Gândire Strategică.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet explorer
Alte competențe și aptitudini	Curs de organizari evenimente si impresariat artistic obtinut la Centrul de Pregatire Profesionala in Cultura Curs manager de proiect anul 2013 Furnizor diverse proiecte Fonduri Europene 2018 - 2020 Experienta achizitii publice, licitatii publice pentru evenimente de tip cultural, artistic si altele Experienta in proiecte desfasurate cu sprijinul administratiilor publice locale
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Referintele pot fi furnizate la cerere